

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam **Stichting Filmtheater de Nieuwe Scene**  
 Nummer Kamer van Koophandel **1 2 0 6 2 0 6 4**

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres **Nieuwstraat 13**  
 Telefoonnummer **0 7 7 3 5 1 8 1 8 3**  
 E-mailadres **info@nieuwescene.nl**  
 Website (\*) **nieuwescene.nl**  
 RSIN (\*\*) **0 8 1 6 8 7 8 3 5**

Actief in sector (\*) **Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen**  
 - Secundaire sector (indien van toepassing) -  
 - Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*) **Nederland**

Aantal medewerkers (\*) **2 5** *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*  
 Aantal vrijwilligers (\*) **6 0** *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter **E. Schillings**  
 Secretaris **R. Thijssen**  
 Penningmeester **W. Geurts**  
 Algemeen bestuurslid **P. Coehorst**  
 Algemeen bestuurslid **F. Hoedemaekers**  
 Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerder opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten      | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input checked="" type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden              | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten               |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input checked="" type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen        | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen   | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werldozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

## 1 Algemeen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft tot doel:

- het leveren van een wezenlijke bijdrage aan de optimalisering van het culturele klimaat d.m.v.
- het vertonen van cinematografisch waardevolle films en andere waardevolle audiovisuele producten, alsmede door het ontplooiën van ander activiteiten die tot dat doel leiden en
- het verrichten van verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de uit in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

1	Algemeen		
	<p>Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?</p> <p>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</p>		
	<p>Uri van het beleidsplan</p> <p>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</p>	<p><a href="https://www.nieuwescene.nl/uploads/rapportages/Beleids-_en_activiteitenplan_2020-2023.pdf">https://www.nieuwescene.nl/uploads/rapportages/Beleids-_en_activiteitenplan_2020-2023.pdf</a></p>	<p>Open</p>
	<p><b>Beloningsbeleid</b></p> <p>Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).</p>	<p>Voor het vaste personeel wordt zoveel mogelijk de richtlijn uit de niet-geldige CAO voor het bioscoopbedrijf gehanteerd. Alle andere betrokkenen zoals bestuurleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.</p>	
	<p><b>Activiteitenverslag</b></p> <p>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.</p> <p>Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</p>		
	<p>Uri van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</p>	<p><a href="https://www.nieuwescene.nl/">https://www.nieuwescene.nl/</a><a href="https://www.nieuwescene.nl/kwartaalrapportages">https://www.nieuwescene.nl/kwartaalrapportages</a></p>	<p>Open</p>

2 Balans

Balansdatum 31-12-2020

Wilt de balansdatum in Als u daarna verder gaat verschijnen automatisch de journalen boven de noteringen.

Activa 2020 2019 Passiva 2020 2019

Activa	2020	2019	Passiva	2020	2019
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 289	€ 517	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 289	€ 517	Herwaarderings-reserve	€	€
Voorraden	€ 1277	€ 3984	Overige reserves	€ 88946	€ 62333
Vorderingen & overlopende activa	€ 34092	€ 20295		€ 86946	€ 62333
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Liquide middelen	€ 63335	€ 67688	Voorzieningen	€	€
	€ 98704	€ 91941	Langlopende schulden	€	€
	€ 98993	€ 92464	Kortlopende schulden	€ 32047	€ 30129
<b>Totaal</b>	<b>€ 98993</b>	<b>€ 92464</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 118993</b>	<b>€ 92464</b>

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of sul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[https://www.nieuwescene.nl/uploadstrapportages/20201231\\_jaarrekening\\_Stichting\\_Filmtheater\\_de\\_Nieuwe\\_Scene.pdf](https://www.nieuwescene.nl/uploadstrapportages/20201231_jaarrekening_Stichting_Filmtheater_de_Nieuwe_Scene.pdf)

## 3 Staat van baten en lasten

**Baten**

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 76017	€ 144961
Subsidies van overheden	€ 130526	€ 88697
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 4000	€
Overige subsidies	€ 31905	€ 25683
<b>Baten van subsidies</b>	€ 242349	€ 259341
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 242448	€ 259341
Financiële baten	€ 2286	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 244734	€ 259341
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 77873	€ 81876
Verstreekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 1561	€ 1579
Personeelskosten	€ 68560	€ 85064
Huisvestingskosten	€ 43306	€ 57658
Afschrijvingen	€ 228	€ 449
Financiële lasten	€	€ 2207
Overige lasten	€ 53206	€ 30458
<b>Som van de lasten</b>	€ 244734	€ 259341
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 0	€ 0

